



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

Контроль за исполнением контрактов

Береговский Дмитрий Игоревич
Заместитель директора
ГБОУ Школа № 1359



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



**ВЕДОМСТВЕННЫЕ СТРОИТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ ОТ 23.11.1998 №58-88 (Р)
«ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ РЕКОНСТРУКЦИИ,
РЕМОНТА И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗДАНИЙ, ОБЪЕКТОВ
КОММУНАЛЬНОГО И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ»**



**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 30.12.2009 № 384-ФЗ «ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ О
БЕЗОПАСНОСТИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ»**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 29.06.2010 № 540-ПП
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЪЕКТАМИ НЕЖИЛОГО
ФОНДА, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА МОСКВЫ»**

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ПЛОЩАДЕЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области

Дата выдачи: 15.05.2012 г.

Документы-основания:
Постановление администрации Черепановского района Новосибирской области (с приложением) №200 от 05.03.2012 г.
Постановление администрации Черепановского района Новосибирской области №381 от 12.04.2012 г.

Субъект (субъекты) права:
Муниципальное образовательное учреждение Листвянская средняя общеобразовательная школа. ИНН 5440109777. ОГРН 1025405425682. КПП 544001001. Дата регистрации: 14.02.1996 г., наименование органа регистрации: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Новосибирской области. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица: Новосибирская область, Черепановский район, село Листвянка, улица Школьная, дом 6а.

Вид права: оперативное управление

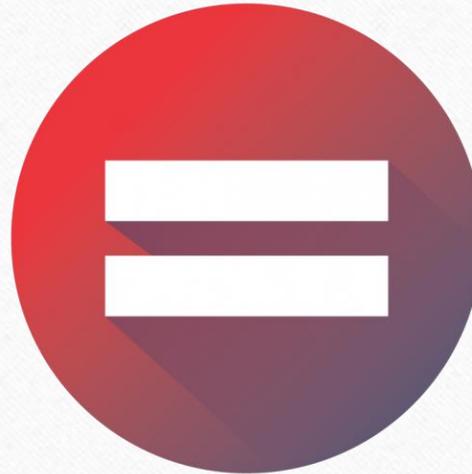
Объект права:
Здание школы, назначение: нежилое здание. Площадь: общая 2311 кв.м. Инвентарный номер: 28:01722. Литер: А. Этажность: 1-2.
Адрес (местоположение): Новосибирская область, Черепановский район, село Листвянка, улица Школьная, дом 6а

Кадастровый (или условный) номер:
54-54-24/001/2010-359

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано
о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 15.05.2012 г. сделана запись регистрации № 54-54-24/004/2012-505

Государственный регистратор: / Забудыгина Ю. Н. /

54 АД 648927 54



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ"
НАМСКИЙ ФИЛИАЛ

Технический паспорт
на здание начальной школы
(назначение нежилого строения)

Адрес (местоположение) объекта недвижимости:
Район (улиц): **Намский**
Город (поселок): **Намцы**
Улица: **Ст.Платонова** № **20**

Инвентарный номер	98235 825/НЦЦ/000501
Условный номер	
Кадастровый номер	

Инвентарный номер бух.учета

Согласовано:

Собственник (владелец) (должность, Ф.И.О.) Муниципальное образовательное учреждение "Намская начальная общеобразовательная школа" муниципального образования "Намский улус"	Подпись, печать
---	---------------------

Дата обследования объекта учета: 26 декабря 2007 г.



СТ. 34 БК РФ – ПРИНЦИП ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

ПЕРЕЧЕНЬ АДРЕСОВ



ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ



КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРОВ

ИСКЛЮЧЕНИЕ ДУБЛИРОВАНИЯ РАБОТ

КОНТРАКТ

МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ



ДУБЛИРОВАНИЕ ВИДОВ РАБОТ ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ГБУ «ЖИЛИЩНИК» КОГДА ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ НАХОДИТСЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

ИНСТРУКТИРОВАНИЕ СОТРУДНИКОВ НА МЕСТАХ

1



КОНТРАКТ и ТЗ



ИНСТРУКТИРОВАНИЕ

2



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

3



ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ



ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ



ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ



ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

СОТРУДНИКИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ТО, НАХОДЯЩИЕСЯ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ, ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОЗНАКОМЛЕННЫ С УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА И ТЗ

КОНТРАКТ

КОНТРАКТ и ТЗ



**РЕГЛАМЕНТНЫЕ
РАБОТЫ**

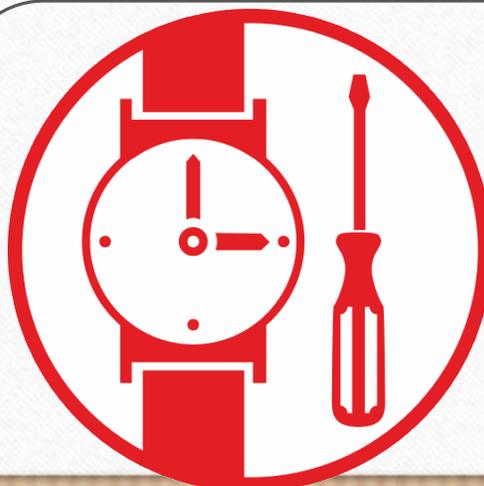
ИСПОЛНИТЕЛЬ ПРЕДСТАВЛЯЕТ



ИНФОРМАЦИЮ О
ВСЕХ СОИСПОЛНИТЕЛЯХ



СПИСОК СОТРУДНИКОВ



**ВНЕПЛАНОВЫЕ
РАБОТЫ
ПО ЗАЯВКАМ**

ПРИМЕР ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА



КОНТРАКТ



**УСТАНОВЛЕНА
ПЕРИОДИЧНОСТЬ**

ЕЖЕДНЕВНО

**ФАКТИЧЕСКИ
ВЫПОЛНЕНО
В ОТЧЕТНОМ МЕСЯЦЕ**



**НАРУШЕНА
ПЕРИОДИЧНОСТЬ**

1 РАЗ В 2 НЕДЕЛИ

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ:

- ✓ осмотр зданий
- ✓ осмотр помещений
- ✓ осмотр инженерных
- ✓ осмотр систем оборудования

**РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ:
ОТРАЖАЮТСЯ В ЖУРНАЛЕ
ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

12 зданий

КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ КОНТРАКТА

Перечень работ по содержанию здания

№ п/п	Наименование работ	Периодичность проведения
1.	Обход здания с записью в журнал технических осмотров	ежедневно

9. Контроль технического состояния зданий и систем инженерно-технического обеспечения
Контроль технического состояния зданий образовательной организации и систем инженерно-технического обеспечения осуществляется путем проведения систематических плановых и регламентных ежедневных, ежемесячных, полугодовых, годовых и внеплановых осмотров и обследований.

9.1. Контролю технического состояния подлежат следующие системы:

- Электротехнические системы (проводка, электrorаспределительные щиты, ВРУ, освещение, электрооборудование);

- Системы отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации

- Системы вентиляции и кондиционирования.

9.2. Учёт за расходом и параметрами всех видов энергоресурсов:

- Ведение учёта энергоресурсов.

- Контроль соответствия параметров энергоресурсов договорным значениям.

- Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и хозяйственными службами города.

- Снятие показаний со всех приборов учета, отслеживание динамики расхода и сдача передача показаний в ресурсоснабжающие организации.

9.3. Ведение технической, эксплуатационной и отчётной документации:

- Журналов технических осмотров (для всех инженерных систем);

- Журналов инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- Журнала выдачи нарядов и распоряжений.

10. Потребность специалистов, с постоянным/временным присутствием на объекте для технической эксплуатации и ремонта инженерных систем и оборудования:

1. Начальник участка с 8.00 до 17.00 – круглосуточно на телефоне

2. Диспетчер с 0.00 до 23.59 – круглосуточно на телефоне

3. Электрик с 8.00 до 17.00

4. Сантехник с 8.00 до 17.00

5. Другие профильные специалисты для оказания услуг по эксплуатационно-техническому обслуживанию систем по направлению исполнителя.

Все работы: с 8.00 до 17.00 за исключением экстренных и аварийных ситуаций (по согласованию с Получателем услуг).

Перечень работ, проводимых исполнителем по обслуживанию и ремонту систем холодного и горячего водоснабжения

№ п/п	Виды работ	Периодичность проведения
1	Техническое обслуживание систем горячего и холодного водоснабжения (<i>осмотр, техническое обслуживание и мелкий ремонт трубопроводов, запорно-регулирующей арматуры</i>)	1 раз в год
5	Промывка систем водоснабжения	1 раз в 4 года
6	Гидравлическое испытание системы	1 раз в год
7	Наладка систем холодного и горячего водоснабжения	2 раза в год
8	Антикоррозийное покрытие, маркировка (обновление указательных табличек)	1 раз в год
9	Регулировка смывных бачков	4 раза в год
10	Регулировка работы водоразборной арматуры	4 раза в год
11	Профилактика работоспособности основных задвижек и вентиляей, путем их открытия и закрытия (замена)	Ежемесячно
12	Обслуживание и проверка (замена) водомеров	В соответствии с инструкцией завода-изготовителя
13	Чистка фильтров и грязевиков	4 раза в год

Перечень работ, проводимых исполнителем по обследованию системы вентиляции

№ п/п	Виды работ	Периодичность проведения
1	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	1 раз в год
3	Проверка герметичности вентиляционных коробов, шахт и камер.	2 раза в год
4	Осмотр дефлекторов, оголовков труб	1 раз в год
5	Осмотр подвесок, хомутов, цапф и других средств крепления воздуховодов	1 раз в год
6	Проверка работоспособности шиберов и дроссель-клапанов и других запорных и регулирующих устройств	Еженедельно
7	Проверка состояния вентиляционных дефлекторов, жалюзи и решеток.	1 раз в год
8	Контроль состояния антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	2 раза в год

Перечень работ, проводимых исполнителем по обслуживанию и ремонту системы вентиляции

№ п/п	Виды работ	Периодичность проведения
1	Техническое обслуживание систем вентиляции (<i>техническое обслуживание приборов вентиляции - воздушных фильтров, вентиляторов, шумоглушителей, воздуховодов и др.</i>)	ежемесячно
2	Испытания на прочность и плотность вентиляционных каналов и механического оборудования систем вентиляции	1 раз в год
3	Регулировка и наладка систем вентиляции	ежемесячно
4	Проведение плановых осмотров дымоходов и вентиляционных каналов с проверкой наличия тяги	ежемесячно
5	Регулировка дефлекторов, жалюзи и решеток	1 раз в год
6	Протяжка соединительных зажимов	1 раз в 6 месяцев

ПРИМЕР ОПРЕССОВКИ СИСТЕМЫ



НЕ ПРАВИЛЬНО



ПРАВИЛЬНО

ПРИМЕР ОПРЕССОВКИ СИСТЕМЫ



НЕ ПРАВИЛЬНО

МАНОМЕТР СТАРЫЙ



ПРАВИЛЬНО

МАНОМЕТР НОВЫЙ, С ПАСПОРТОМ

ПРИМЕР ЭЛЕКТРОЩИТОВОЙ



НЕ ПРАВИЛЬНО

ПЫЛЬ, ГРЯЗЬ, ПАУТИНА



ПРАВИЛЬНО

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

№	Дата	Фамилия И.О. исполнителя, подпись	Результаты осмотра/ Вид выполненных работ/оказанных услуг	Подпись представителя
14		Захаров Захарь Ершов	Закрытие входов закрытие Т1 Т2 (отопление)	
15	23.05.17	Трошин В, Ершов, Захаров	Ежегодный осмотр санктарных систем Техническое обслуживание санктарных систем гидравлические испытания 1,2 град систем теплоснабжения	
16	29.05.17	Захаров, Ершов	Ежегодный осмотр санктарных систем Счетчик и подает манометр (по проекту замыкалка)	
	05.06.17	Захаров, Ершов	Ежегодный осмотр санктарных систем.	
	16.06.17	Захаров, Ершов	Ежегодный осмотр, проверка манометр.	
	20.06.17	Захаров, Трошин В.	Ежегодный осмотр санктарных систем связи гидравлических испытаний протестировать МОЭК.	
	28.06.17	Захаров, Трошин В.	Ежегодный осмотр санктарных систем. Пробегать ТО эл. счетчиков	
	05.07.17	Захаров, Ершов	Ежегодный обзор осмотр систем ХВС ГВС, канализации.	
	13.07.17	Захаров, Ершов	Ежегодный осмотр санктарных систем.	
	20.07.17	Захаров, Ершов	Ежегодный осмотр санктарных систем.	
	24.07.17	Захаров, Ершов.	Ежегодный осмотр санктарных систем.	
	02.08.17	Ершов, Захаров	Ежегодный обзор осмотр систем ОВ, ВК	

25.08.2016 09:33

№ п/п	Дата	Наименование оборудования	Результаты осмотра, выявленные дефекты	ФИО исполнителя подпись	Примечания
	7.02.17	Замена манжеты на унитазах			
	3.02.17	Трамлетка сифонов в столовой и по 2 му этажу туалеты герметизировать и деблокировать			
	31.03.17	Т.О. электропроводов			
	05.03.17	Ремонт розетки в жилой.			
	11.04.17	Замена ламп 36W - 3 шт.			
	12.04.17	Установка корпуса 2м			
		Замена ламп энергосберегающих - 7 шт.			
	03.05.17	Покраска батареи насосов			
	15.05.17	Т/О систем ХВО, ГВС, ХВС, канализации			
	15.05.17	Произведена замена прокладок в кранах ТО на всех кранах			
	31.05.17	Замена счетчиков воды (ли)			
		замена ламп энергосберегающих - 6 шт			
	28.06.17	ТО - 1 проверка			
		замена ламп 36W - 4 шт			
	28.06.17	Повтор дачки (труба - вода, в двух местах, проверить маркировку в шибках), теплоизоляция			
	02.08.17	Повтор дачки (труба - вода, теплоизоляция) повтор дачки замена ламп по списку			
	23.06.17	Т/О систем ХВО, ГВС, ХВС, канализации			
	14.07.17	Т/О 1,2,3 ХВО, ГВС, ХВС канализации			

04.08.2016 08:46



НЕ ПРАВИЛЬНО

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАНЕСЕНЫ ОДНИМ ПОЧЕРКОМ
ЗА РАЗНЫЕ ДНИ



ПРАВИЛЬНО

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАНЕСЕНЫ РАЗНЫМИ ЧЕРНИЛАМИ,
РАЗНЫМ ПОЧЕРКОМ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО УБОРКЕ ТЕРРИТОРИЙ



РЕГЛАМЕНТ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО УБОРКЕ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ В Г. МОСКВЕ В ЗИМНИЙ И ЛЕТНИЙ ПЕРИОДЫ (РАСПОРЯЖЕНИЕ ДЖКХИБ Г. МОСКВЫ ОТ 28.12.2016 № 05-01-06-331/6)



ПРАВИЛА САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ, ОРГАНИЗАЦИИ УБОРКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА В Г. МОСКВЕ (ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 9 НОЯБРЯ 1999 ГОДА № 1018)

УБОРКА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ И ОЧИСТКА КРОВЛИ (НА ПРИМЕРЕ РУЧНОЙ УБОРКИ)



ЗИМНИЙ ПЕРИОД

с 1 ноября по 15 апреля



ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

с 16 апреля по 31 октября

Технологическая операция	Участки с усовершенствованным покрытием	Участки с неусовершенствованным покрытием (резиновые, щебеночные, песчаные, булыжные, грунтовые)
Подметание свежеснег выпавшего снега толщиной до 2 см, сбор в кучи или валы (с применением мотоблока)	1 раз в сутки	-
Сдвигание свежеснег выпавшего снега толщиной более 2 см движком в кучи или валы	3 раза в сутки	1 раз в сутки
Сдвигание снега в дни сильных снегопадов	Через каждые 3 часа	-
Очистка территорий от наледи и льда под водосточными трубами, с крышек канализационных, пожарных, газовых колодцев	1 раз в 2 суток	-
Подметание территории в дни без снегопадов	1 раз в сутки	-

Виды уборочных работ	Территории с усовершенствованным покрытием	Территория без усовершенствованного покрытия
Подметание территорий в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	1 раз в сутки	1 раз в 2 суток
Подметание территорий в дни с сильными осадками	1 раз в 2 суток	1 раз в 2 суток
Очистка урн от мусора	1 раз в 2 суток	1 раз в сутки
Промывка урн	2 раза в месяц	2 раза в месяц
Протирка указателей	5 раз в сезон	
Мойка территорий	3 раза в сезон	
Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки	
Межсезонная уборка газонов с сильной засоренностью	2 раза в сезон (весной и осенью)	
Уборка газонов	1 раз в 2 суток	
Поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в 2 суток	
Выкашивание газонов	5 раз в сезон	

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПО УБОРКЕ ТЕРРИТОРИИ (ЛЕТНЯЯ УБОРКА)



ОБЕСПЕЧЕНИЕ
БЕЗОПАСНОСТИ ЗДАНИЯ



ЕЖЕДНЕВНЫЕ
ОСМОТРЫ



ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ
ПОДРЯДЧИКУ



КОНТРОЛЬНЫЙ
ОСМОТР



ПРОВЕДЕНИЕ
УБОРКИ



НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВКИ С
УКАЗАНИЕ СРОКА
ИСПОЛНЕНИЯ



ПРИЕМКА И ОПЛАТА
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ



ПЛОЩАДЬ УБОРКИ



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

**ПАСПОРТ
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ**

Инвентарный номер: _____

Наименование объекта: ГБОУ Школа № _____ (Варшавское ш. д. _____)

Классификационный код _____ II категория
(по функциональному назначению земель)

Административно-территориальная принадлежность: _____
Восточный Административный Округ,
Северное Чертаново
(административный округ, район)

УТВЕРЖДАЮ
ГБОУ Школа № _____
Директор _____ / _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Исполнитель
ООО «ГРАДПРОЕКТ»
Генеральный директор
_____ / Д.Е. Волков /
_____ 20 _____ г.



05.09.2016 08:08

Наименование объекта:
Объект озеленения II категории
Прочие озеленяемые территории
Северное Чертаново
ЮАО г.Москвы

Адрес: Кировоградская ул. д.9А

Исполнитель: ООО «ГРАДПРОЕКТ»
Дата выпуска: 27.10.2016г.

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН УЧЕТНОГО ОБЪЕКТА
Исполнительная съемка М 1:500
(на момент составления паспорта)



Наименование		Количество		
1	2	кв.м	шт.	шт.
1	Общая площадь объекта	4 220,47		
2	Эксплуатационная площадь	3 736,30		
3	Зеленые насаждения, в т.ч.	1 735,79		
	- лед березы	74,50		16,9
	- лед хвойных	26,80	7	123
	- лед цветочные	52,24		
	- лед газоны	1 813,65		
4	Лед заощенен, в том числе (по покрытию)	1 961,11		
	Асфальтовые	944,22		
	Плиточные	67,72		
	Прочие покрытия	16,81		
	Песчано-гравийная смесь	722,88		
	Резиновый	155,24		
	Бетонные	34,78		
5	Сараи и сооружения	984,17		
6	Водоемы	0,00		
7	Элементы благоустройства	0,00	268,88	29

СОГЛАСОВАНО:
Балансодержатель (землепользователь)
ГБОУ Школа № 1623
_____ / _____
_____ 2016 г.

M 1:500

Имя	Колуч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
Директор	Волков Д.Е.				10.16
Нач. отдела	Лебедева С.Г.				10.16
Разработчик	Тырнов А.С.				10.16
Депроизводитель	Яворская Н.В.				10.16
Проверил	Волков Д.Е.				10.16

Заказчик: ГБОУ Школа №1623

Выполнение работ по инвентаризации, учету зеленых насаждений и изготовлению паспортов «Паспорт благоустройства территории» с введением данных в АИС «Регистр зеленых насаждений»

по адресу:
Кировоградская ул. д.9А

05.09.2016 08:06

M 1:500



ПАСПОРТ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ

Постановление Правительства Москвы от 02.09.2014 №501-ПП

Постановление Правительства Москвы от 10.09.2002 №743-ПП, раздел 7

ИНСТРУКТИРОВАНИЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА УБОРКУ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД



УСЛОВИЕ КонтРАКТА

ВРЕМЯ УБОРКИ

2.4.1. Основная уборка заключается в ежедневной подготовке прилегающей территории объектов Заказчика к посещению обучающимися, воспитанниками, их законными представителями и/или работниками Заказчика и иными лицами и состоит в наведении чистоты. Территории дошкольных отделений должны быть убраны ежедневно до 07:00, территории иных объектов Заказчика (школы, колледжи и т.п.) – до 08:00. Неисполнение или неполное исполнение данного пункта является ненадлежащим исполнением условий контракта и предполагает ответственность Исполнителя, предусмотренную условиями контракта.

ПРИ НЕИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7.3 За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.4 настоящей статьи): 10% цены этапа (месяца оказания услуг).



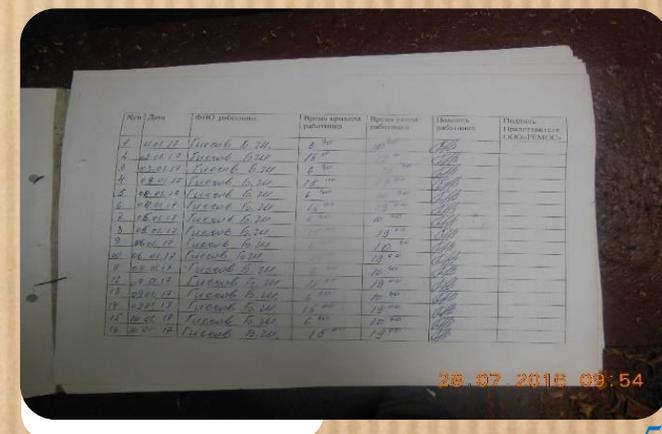
РАБОТЫ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ

ЛЕТНЯЯ УБОРКА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

- подметание территорий, уборку мусора и загрязнений в специально отведенные места;
- мойку и полив территорий;
- очистку и промывку урн;
- очистку контейнерных площадок;
- уход за зелеными насаждениями.
- сброс смета, мусора, травы, порубочных остатков и иных отходов на озелененные территории, в смотровые колодцы, колодцы дождевой канализации.
- размещение смета и отходов в непредназначенных для этого местах.
- выбивание струей воды смета на цоколи зданий при мойке тротуаров.
- сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников.



ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ



ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ЛЕТНЕЙ УБОРКЕ



УБОРКА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ПОДМЕТАНИЕ ПЫЛИ И СОРА С ПОВЕРХНОСТИ ПОКРЫТИЙ, ПОЛИВКУ ТЕРРИТОРИЙ, МОЙКУ ПОКРЫТИЙ, УДАЛЕНИЕ МУСОРА С ГАЗОНОВ, ПОЛИВ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ, ВЫКАШИВАНИЕ ГАЗОНОВ



ВЕСНОЙ ПОМИМО ОБЫЧНЫХ РАБОТ РАСЧИЩАЮТСЯ КАНАВЫ ДЛЯ СТОКА ТАЛЫХ ВОД К ЛЮКАМ И ПРИЕМНЫМ КОЛОДЦАМ ЛИВНЕВОЙ СЕТИ



В ОСЕННЕЕ ВРЕМЯ ПОМИМО ОБЫЧНЫХ УБОРОЧНЫХ РАБОТ ПРОИЗВОДЯТСЯ ПОДМЕТАНИЕ И СГРЕБАНИЕ ЛИСТЬЕВ, ОЧИСТКА ОТ МУСОРА ТЕРРИТОРИЙ



РАБОТЫ ПО ОЧИСТКЕ КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК ПРОИЗВОДЯТСЯ НЕЗАВИСИМО ОТ ВРЕМЕНИ ГОДА



РАБОТЫ ПО ОЧИСТКЕ ОТ МУСОРА И ПРОМЫВКЕ УРН, ПРОТИРКЕ НЕСВЕТОВЫХ УКАЗАТЕЛЕЙ УЛИЦ И НОМЕРОВ ДОМОВ ПРОИЗВОДЯТСЯ НЕЗАВИСИМО ОТ СЕЗОНА



СКЛАДИРОВАНИЕ СОБРАННОГО МУСОРА, СМЕТА И ИНЫХ ЗАГРЯЗНЕНИЙ РАЗРЕШАЕТСЯ ПРОИЗВОДИТЬ ТОЛЬКО В СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫХ МЕСТАХ (КОНТЕЙНЕРНЫЕ ПЛОЩАДКИ, МУСОРНЫЕ КОНТЕЙНЕРЫ)

ОСНОВНЫЕ НАРУШЕНИЯ ПРИ ЛЕТНЕЙ УБОРКЕ



НЕ УБРАНА ТЕРРИТОРИЯ ОТ
ЛИСТВЫ, ПУХА, МУСОРА



НЕ ОЧИЩЕНЫ
МУСОРНЫЕ КОРЗИНЫ



ПОСТОРОННЫЕ ПРЕДМЕТЫ
НА ДОРОЖКАХ

ИНСТРУКТИРОВАНИЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА УБОРКУ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД



УСЛОВИЕ КОНТРАКТА



РАБОТЫ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ



ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

2.4.1. Основная уборка заключается в ежедневной подготовке прилегающей территории объектов Заказчика к посещению обучающимися, воспитанниками, их законными представителями и/или работниками Заказчика и иными лицами и состоит в наведении чистоты. Территории дошкольных отделений должны быть убраны ежедневно до 07:00, территории иных объектов Заказчика (школы, колледжи и т.п.) – до 08:00. Неисполнение или неполное исполнение данного пункта является ненадлежащим исполнением условий контракта и предполагает ответственность Исполнителя, предусмотренную условиями контракта.

7.3 За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.4 настоящей статьи): 10% цены этапа (месяца оказания услуг).

График оказания услуг
(календарный план)
по уборке и содержанию прилегающей территории

№	Фактический адрес оказания услуги	Время завершения основной уборки (п. 2.4.1 ТЗ) (варианты: до 7:00 / до 8:00)	Общий срок оказания услуг	Примечания
1		до 8:00	01.01.18г. -31.12.18г.	
2		до 7:00	01.01.18г. -31.12.18г.	
3		до 7:00	01.01.18г. -31.12.18г.	

Утром до 7.30 территория должна быть очищена от снега до асфальта, а потом в течение дня, а при интенсивном снегопаде механизированная уборка осуществляется по окончании снегопада или по достижении высоты снежного покрова более 5 см. Технология и режим производства уборочных работ должны обеспечить беспрепятственное движение пешеходов, независимо от погодных условий.

В случае резкого изменения погодных условий (обильных снегопадов) или при непрекращающемся снегопаде в течение суток, должна быть обеспечена своевременная уборка прилегающей территории учреждения образования. Уборка территории при интенсивном снегопаде осуществляется по окончании снегопада или по достижении высоты снежного покрова более 5 см. Уборка территории механизированным способом в непосредственной близости от бортовых камней, стен зданий или других ограждающих, а также каких-либо декоративных элементов производится на расстоянии 10-15 см, во избежание их повреждения отвалами снегоуборочной техники. Территория учреждения должна быть очищена от снега и наледи до асфальта (снежно-ледяные образования не допускаются при стабильной погоде).

Снег, счищаемый с территорий, разрешается складировать в местах, указанных администрацией образовательного учреждения, не препятствующих свободному проезду автотранспорта в случае



ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗИМНЕЙ УБОРКЕ



СНЕГ ПРИ РУЧНОЙ УБОРКЕ ТРОТУАРОВ С УСОВЕРШЕНСТВОВАННЫМ ПОКРЫТИЕМ (АСФАЛЬТ) ДОЛЖЕН УБИРАТЬСЯ ПОЛНОСТЬЮ ПОД СКРЕБОК ДО ОСНОВАНИЯ ПОКРЫТИЯ. НА УЧАСТКАХ БЕЗ УСОВЕРШЕНСТВОВАННОГО ПОКРЫТИЯ (РЕЗИНОВЫЕ, ПЕСЧАНЫЕ, ЩЕБЕНОЧНЫЕ, БУЛЫЖНЫЕ, ГРУНТОВЫЕ) СВЕЖЕВЫПАВШИЙ СНЕГ СЛЕДУЕТ УБИРАТЬ ДО РОВНОГО УПЛОТНЕННОГО ОСНОВАНИЯ, ПО КОТОРОМУ БЕСПРЕПЯТСТВЕННО МОГЛИ БЫ ПРОХОДИТЬ ПЕШЕХОДЫ



УЧАСТКИ ТЕРРИТОРИИ, ПОКРЫТЫЕ УПЛОТНЕННЫМ СНЕГОМ ИЛИ ЛЬДОМ, УБИРАЮТСЯ ПРИ ПОМОЩИ МАШИН СО СКАЛЫВАЮЩИМ УСТРОЙСТВОМ ИЛИ ВРУЧНУЮ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ТИПА УБОРКИ ТЕРРИТОРИИ. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ И/ИЛИ ВЫВОЗ СКОЛА ПРОИЗВОДИТСЯ ОДНОВРЕМЕННО СО СКАЛЫВАНИЕМ ИЛИ НЕМЕДЛЕННО ПОСЛЕ НЕГО С ПОМОЩЬЮ СПЕЦМАШИН ИЛИ ВРУЧНУЮ



ПРЕДЕЛЬНАЯ ВЫСОТА СНЕГА, ВЫПАВШЕГО НА ГАЗОНЫ, СОСТАВЛЯЕТ 80 СМ. ВЫПАВШИЙ СНЕГ, ПРЕВЫШАЮЩИЙ ПРЕДЕЛЬНУЮ ВЫСОТУ, ПОДЛЕЖИТ ВЫВОЗУ И УТИЛИЗАЦИИ

ОСНОВНЫЕ НАРУШЕНИЯ



**НЕ ПОДМЕТЕНЫ
ПЕШЕХОДНЫЕ ДОРОЖКИ**



**СУГРОБЫ НА ТЕРРИТОРИИ
ВЫСОТОЙ БОЛЕЕ 80 СМ**



**НЕ УБРАН СНЕГ И
НАЛЕДЬ С ТРОТУАРА**



**ПОВЫШЕННЫЙ ТРАВМАТИЗМ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕАГЕНТОВ ПРИ УБОРКЕ

РЕАГЕНТЫ УГРОЖАЮТ ЗДОРОВЬЮ!



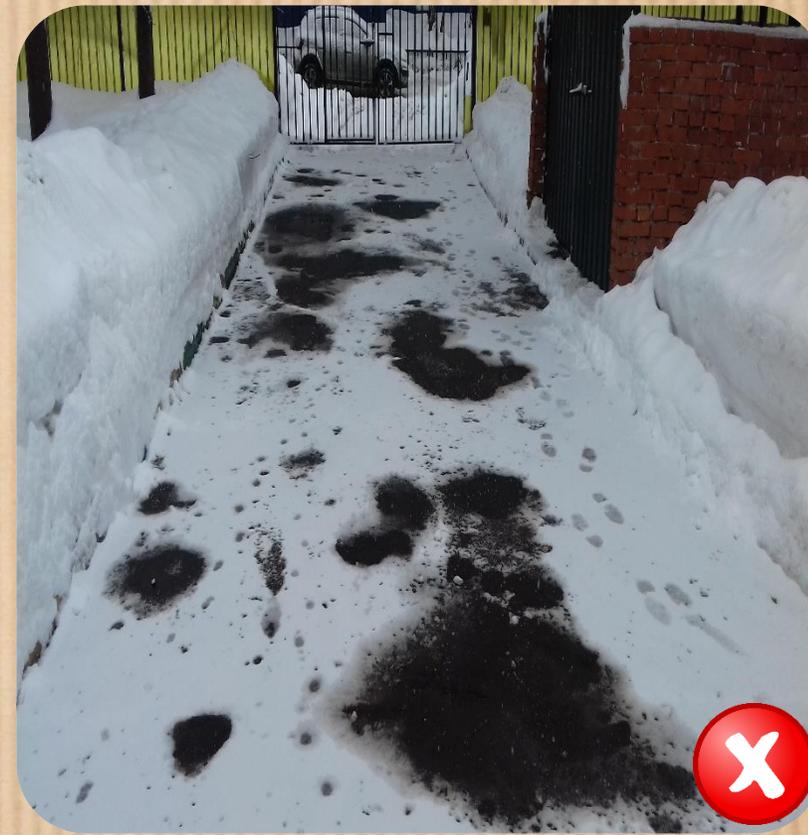
АЛЛЕРГИЯ



ЗАБОЛЕВАНИЯ
ДЫХАТЕЛЬНЫХ
ПУТЕЙ



РАЗВИТИЕ
ОНКОЛОГИЧЕСКИХ
ЗАБОЛЕВАНИЙ



ПРИМЕНЕНИЕ ЗАПРЕЩЁННЫХ КОНТРАКТНОМ РЕАГЕНТОВ

ПРИМЕНЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СОЛИ И ЖИДКОГО ХЛОРИСТОГО КАЛЬЦИЯ ЗАПРЕЩЕНО:

- п.5.8 Постановления Правительства Москвы от 09.11.1999 № 1018
- п.3.19 СанПиН 2.4.1.3049-13



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГРАНИТНОГО ЩЕБНЯ ПРИ УБОРКЕ

ГРАНИТНЫЙ ЩЕБЕНЬ ФРАКЦИИ 2-5 ММ



«ВРЕМЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНОЛОГИИ ЗИМНЕЙ УБОРКИ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ ХИМИЧЕСКИХ ПРОТИВОГОЛОЛЕДНЫХ РЕАГЕНТОВ»,
разработана в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 03.05.2005 №320-ПП

СРЕДСТВА УБОРКИ ТЕРРИТОРИИ



РУЧНАЯ УБОРКА



МОТОБЛОКИ



**МАЛОТОНАЖНАЯ ТЕХНИКА
МАКСИМАЛЬНОЙ МАССОЙ ДО 3,5 ТН**

ОЧИСТКА КРОВЛИ ОТ СНЕГА, СОСУЛЕК И НАЛЕДИ

1

Ежедневный контроль за состоянием кровель на предмет наличия снега, наледи и сосулек.

2

Регулярная очистка кровель после выпадения осадков, а также выступающих элементов фасада и козырьков входов в здания со сбрасыванием снега вниз.

3

Очистка водосточных воронок от наледи и сосулек.



**ПОВЫШЕННЫЙ
ТРАВМАТИЗМ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО УБОРКЕ КРЫШ



О ГОТОВНОСТИ ГОРОДА МОСКВЫ К РАБОТЕ В
ЗИМНИЙ ПЕРИОД (ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
МОСКВЫ ОТ 15.11.2005 №892-ПП)



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ОЧИСТКЕ
КРЫШ ОТ СНЕГА И (ИЛИ) УДАЛЕНИЮ НАРОСТОВ ЛЬДА НА
КАРНИЗАХ, КРЫШАХ И ВОДОСТОКАХ
(ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 27.12.2016
№952-ПП)

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПО ОЧИСТКЕ КРОВЛИ



ОБЕСПЕЧЕНИЕ
БЕЗОПАСНОСТИ ЗДАНИЯ



ЕЖЕДНЕВНЫЕ
ОСМОТРЫ



ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ
ПОДРЯДЧИКУ



КОНТРОЛЬНЫЙ
ОСМОТР



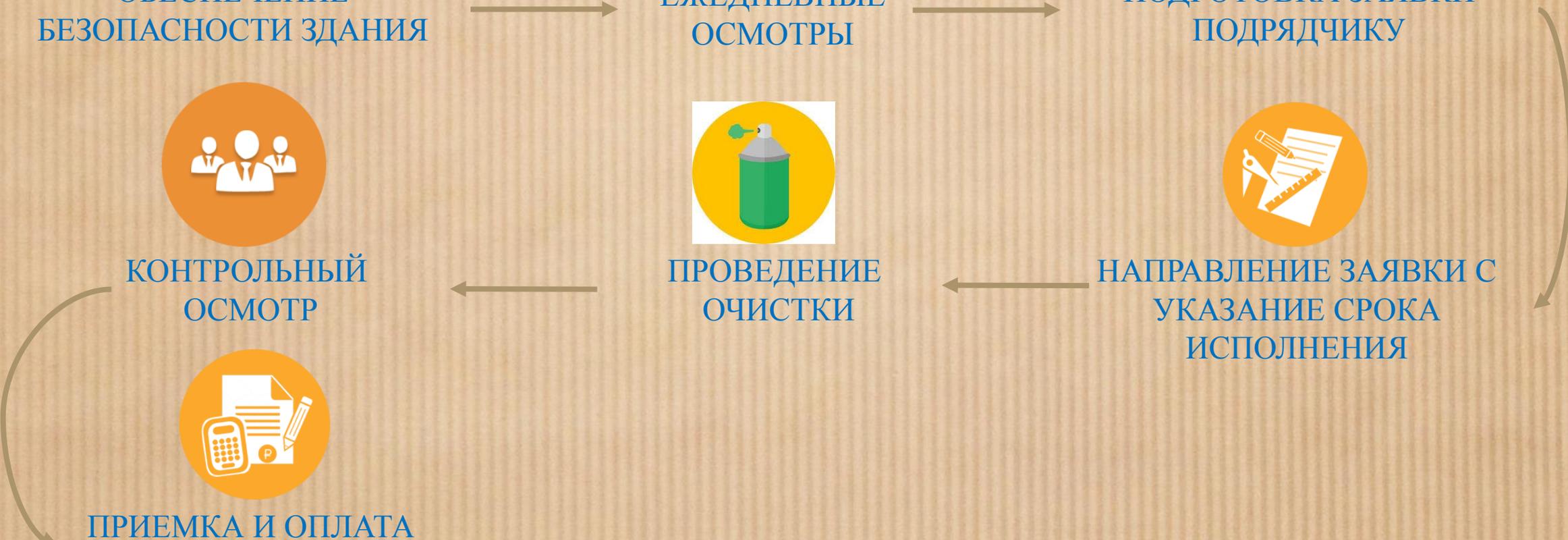
ПРОВЕДЕНИЕ
ОЧИСТКИ



НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВКИ С
УКАЗАНИЕ СРОКА
ИСПОЛНЕНИЯ



ПРИЕМКА И ОПЛАТА
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ



ДОПУСК СОТРУДНИКОВ НА ОБЪЕКТ



СПИСКИ СОТРУДНИКОВ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



**ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ЗА
ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ**



**КОПИЯ ЖУРНАЛА ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ**



**НАРЯД-ДОПУСК НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ
ОПАСНОСТИ**

ПОСЛЕДСТВИЯ НЕКАЧЕСТВЕННОЙ УБОРКИ КРЫШИ

Ст.293 УК РФ «ХАЛАТНОСТЬ»



- если это повлекло причинение крупного ущерба - наказывается штрафом в размере до **120 000 рублей**
- то же деяние, повлекшее причинение особо крупного ущерба - наказывается штрафом в размере от **200 000 до 500 000 рублей**
- деяние, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью или смерть человека наказывается **лишением свободы на срок до 5 лет**
- деяние, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц наказывается **лишением свободы на срок до 7 лет**

ОСНОВНЫЕ НАРУШЕНИЯ



НЕСООТВЕТСТВИЕ
ПЛОЩАДЕЙ



НЕКАЧЕСТВЕННАЯ
ОЧИСТКА



ОТСУТСТВИЕ КОНТРОЛЯ



ХАЛАТНОЕ ОТНОШЕНИЕ К
ВЕДЕНИЮ
ПРЕТЕНЗИОННОЙ РАБОТЫ



НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ



ГОСТ Р 51870-2014 «УСЛУГИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УБОРКИ – КЛИНИНГОВЫЕ УСЛУГИ»



САНПИН «ТЕХНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ, МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, РАБОЧИЙ ИНСТРУМЕНТ. ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РУЧНЫМ ИНСТРУМЕНТАМ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ. САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ».

ИНСТРУКТИРОВАНИЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА УБОРКУ



РАБОТЫ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ

Приложение № 1
к Контракту № _____
от «__» _____ 2017г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по уборке внутренних помещений ГБОУ Школа № 1279

Объект закупки:

Оказание услуг по уборке внутренних помещений

Краткие характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг и поставляемых товаров:

Внутренняя уборка помещений для санитарного содержания зданий образовательных учреждений, расположенных по адресам указанным в Приложении № 1 к настоящему техническому заданию – «Адресный список».

Количество поставляемого товара, выполняемых работ и услуг для каждой позиции вида, номенклатуры или ассортимента:

В соответствии со следующими приложениями к настоящему техническому заданию: Приложение № 2 – «Объемы работ по уборке помещений», Приложение № 3 – «Состав и периодичность основных работ по уборке помещений».

Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:

Доставка, погрузка и разгрузка уборочного инвентаря моющих и расходных средств, а также все иные сопутствующие работы, которые необходимы для надлежащего поддержания санитарного состояния образовательного учреждения.

Все сопутствующие работы и услуги должны оказываться Исполнителем в соответствии с действующим законодательством, техническими, технологическими требованиями и нормами.

Цена сопутствующих работ и услуг включена в цену контракта.

Общие требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров.

Требования по объему гарантий качества. Требования по сроку гарантий качества на результаты размещения заказа.

Цель услуг: обеспечение комплексного подхода по содержанию помещений в соответствии с нормами и требованиями гигиены и современного уровня комфорта.

Уборка помещений осуществляется

в ГБОУ Школа № _____ - 5 дней в неделю.

Помещения школ должны быть убраны до 08:00 с последующим поддержанием чистоты в течение всего дня, уборка классов должна быть осуществлена после окончания учебных занятий или мероприятий в отсутствии обучающихся.

В связи с официальным переносом выходных и праздничных дней Исполнитель обеспечивает уборку с учетом графика работы учреждения.

При проведении уборочных операций и операций по уходу следует соблюдать осторожность в часы, когда в здании проходит учебный процесс.

Влажная уборка должна производиться с использованием технологий, обеспечивающих минимальное увлажнение пола. Необходимо использование различных сменных насадок на швабры для разных видов уборки (мытьё, влажная протирка, сухая протирка) и для различного вида пола (паркет, камень, плитка, линолеум и др).

Исполнитель предусматривает оперативное выполнение работ без дополнительной платы по уборке помещений в случае чрезвычайных и форс-мажорных обстоятельств.



ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Дата	ФИО сотрудника	Время уборки	Подпись	Время уборки	Подпись
01.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
02.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
03.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
04.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
05.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
06.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
07.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
08.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
09.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
10.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
11.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
12.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
13.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
14.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
15.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
16.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
17.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
18.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
19.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
20.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
21.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
22.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
23.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
24.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
25.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
26.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
27.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
28.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
29.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ
30.11	Иванова И.И.	6:30	ИИ	14:00	ИИ

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ



ОСНОВНАЯ

ПОДГОТОВКА ОБЪЕКТА
К РАБОЧЕМУ ДНЮ (СМЕНИ)



ВО ВСЕХ ПОМЕЩЕНИЯХ И/ИЛИ
НА ВСЕХ УЧАСТКАХ ОБЪЕКТА



ДО НАЧАЛА РАБОТЫ - УТРОМ,
ПО ОКОНЧАНИИ РАБОЧЕГО ДНЯ
(СМЕНИ)



ПРОВОДЯТ В ОТСУТСТВИИ
ПЕРСОНАЛА ОБЪЕКТА ИЛИ ПРИ ЕГО
МИНИМАЛЬНОМ ЧИСЛЕ



ПОДДЕРЖИВАЮЩАЯ

ПОДДЕРЖАНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО
УРОВНЯ ЧИСТОТЫ ОБЪЕКТА
(ВИЗУАЛЬНОЙ И ГИГИЕНИЧЕСКОЙ)



НА НАИБОЛЕЕ ПРОХОДИМЫХ И
ПОСЕЩАЕМЫХ УЧАСТКАХ
ОБЪЕКТА



В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО РАБОЧЕГО ДНЯ

ОСНОВНЫЕ НАРУШЕНИЯ

- ✘ НЕСООТВЕТСТВИЕ ПЛОЩАДЕЙ
- ✘ ВКЛЮЧЕНИЕ ПЛОЩАДЕЙ ПИЩЕБЛОКОВ
- ✘ НЕКАЧЕСТВЕННАЯ УБОРКА
- ✘ ОТСУТСТВИЕ КОНТРОЛЯ
- ✘ ХАЛАТНОЕ ОТНОШЕНИЕ К ВЕДЕНИЮ ПРЕТЕНЗИОННОЙ РАБОТЫ



АЛГОРИТМ ПРЕТЕНЗИОННОЙ РАБОТЫ

**ВЫЯВЛЕНИЕ
НАРУШЕНИЙ**



**ФИКСАЦИЯ
НАРУШЕНИЙ С
СОСТАВЛЕНИЕМ
АКТА**



**ВЫЗОВ
ПОДРЯДЧИКА**



**НАПРАВЛЕНИЕ
ПРЕТЕНЗИИ
ПОДРЯДЧИКУ**



**ВЗЫСКАНИЕ
НЕУСТОЙКИ
(ШТРАФА, ПЕНИ)**



**ВЫЯВЛЕНИЕ
НАРУШЕНИЙ**



РАЗМЕЩЕНИЕ В ЕАИСТ



РАЗМЕЩЕНИЕ В ЕАИСТ



ПРЕТЕНЗИОННАЯ РАБОТА

УДЕРЖАНИЕ (ЗАЧЕТ) ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ ИЗ СУММЫ ОПЛАТЫ ПО КОНТРАКТУ



направить претензию Исполнителю в соответствии с условиями контракта;



отразить в акте о приемке работ (услуг) цену контракта, основания и размер претензии, итоговую сумму к оплате, все обязательные реквизиты;



оплатить контракт за вычетом размера штрафных санкций. В случае если операция является кассовой, то в назначении платежа указать: Перечисление суммы штрафа по претензии от ___ № ___, удержанная по контракту от ___ № ___;



если срок рассмотрения претензии не истек (определяется условиями контракта), то удержание (зачет) штрафных санкций необходимо производить в следующем периоде, либо требовать перечисления штрафных санкций в судебном порядке

НЕИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА



КОНТРАКТ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА



ИСПОЛНИТЕЛЬ



**ШТРАФНЫЕ
САНКЦИИ**

**НЕИСПОЛНЕНИЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**



АЛГОРИТМ ПРЕТЕНЗИОННОЙ РАБОТЫ

**ВЫЯВЛЕНИЕ
НАРУШЕНИЙ**

**ФИКСАЦИЯ
НАРУШЕНИЙ С
СОСТАВЛЕНИЕМ
АКТА**

**ВЫЗОВ
ПОДРЯДЧИКА**

**ВЗЫСКАНИЕ
НЕУСТОЙКИ
(ШТРАФА, ПЕНИ)**

**НАПРАВЛЕНИЕ
ПРЕТЕНЗИИ
ПОДРЯДЧИКУ**



ФОТОФИКСАЦИЯ РАБОТ



ФОТОФИКСАЦИЯ



**ГАРАНТИЯ ЗАЩИТЫ
ПРАВ ЗАКАЗЧИКА**



**КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ
УСЛОВИЙ КОНТРАКТА**



**ФИКСАЦИЯ НЕДОСТАТКОВ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ**

ДЕЙСТВИЯ ШКОЛЫ ПОСЛЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИИ ПОДРЯДЧИКУ



**ПРЕТЕНЗИОННАЯ
РАБОТА**

**ДОБРОВОЛЬНАЯ ОПЛАТА НЕУСТОЙКИ
ПОДРЯДЧИКОМ**

**НЕОПЛАТА ПОДРЯДЧИКОМ НЕУСТОЙКИ
В ДОБРОВОЛЬНОМ ПОРЯДКЕ**

**УДЕРЖАНИЕ НЕУСТОЙКИ
ИЗ ОПЛАТЫ**

**УДЕРЖАНИЕ
НЕУСТОЙКИ
ИЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ

Удержание (зачет) штрафных санкций из суммы оплаты по контракту

- направить претензию Исполнителю в соответствии с условиями контракта; _____
- отразить в акте о приемке работ (услуг) цену контракта, основания и размер претензии, итоговую сумму к оплате, все обязательные реквизиты;
- оплатить контракт за вычетом размера штрафных санкций. В случае если операция является кассовой, то в назначении платежа указать: Перечисление суммы штрафа по претензии от ___ № ___, удержанная по контракту от ___ № ___;
- **если срок рассмотрения претензии не истек** (определяется условиями контракта), то удержание (зачет) штрафных санкций необходимо производить в следующем периоде, либо требовать перечисления штрафных санкций в судебном порядке