

Положение об обеспечении работников ГБОУ Школа № 508  
спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 508»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО

Протокол № 05 от

01. 2018

Т.А. Ивченкова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа № 508

Приказ № 210 от 22.02.2018

Л.И. Чепелкина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об обеспечении работников спецодеждой, спецобувью и другими  
средствами индивидуальной защиты**

**1. Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение разработано во исполнение требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

1.2 Положение устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в ГБОУ Школа № 508 (далее – Школа).

1.3 Настоящее Положение направлено на снижение неблагоприятного воздействия на работающих вредных и опасных производственных факторов, предупреждению профессиональных заболеваний кожи и повышению производительности труда.

1.4 Требования Положения распространяются на все структурные подразделения Школы.

**2. Общие положения**

2.1. Работодатель обеспечивает приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

2.2. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускаются.

**Положение об обеспечении работников ГБОУ Школа № 508  
спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты**

2.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

2.4. Руководитель подразделения несет ответственность за полноту и своевременность выдачи подчиненным работникам СИЗ.

2.5. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

2.6. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

### **3. Порядок выдачи и применения СИЗ**

3.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

3.2. СИЗ работнику выдаются в соответствии с Нормами выдачи СИЗ в ГБОУ Школа № 508, разрабатываемыми специалистом по охране труда на основании Типовых норм выдачи СИЗ и результатов специальной оценки условий труда и утвержденными директором с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.3. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещенному виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

3.4. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики,

**Положение об обеспечении работников ГБОУ Школа № 508  
спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты**

производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

3.5. Работники сторонних организаций при выполнении работ в производственных цехах и участках, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей организаций, в которую их направляют.

3.6. Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки) и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, выдаются соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

3.7. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами. В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

3.8. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

3.9. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом или комиссией по охране труда и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

3.10. При выдаче работнику бывших в употреблении СИЗ, срок носки которых не вышел, определенных комиссией как годные к эксплуатации, срок носки определяется с учетом процента износа, указанного в акте осмотра СИЗ.

**Положение об обеспечении работников ГБОУ Школа № 508  
спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты**

В карточке работника производится запись с пометкой «б/у» (бывшая в употреблении).

3.11. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), руководитель подразделения обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

3.12. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам руководитель подразделения обеспечивает их другими исправными СИЗ. Руководитель подразделения обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

3.13. В случае пропажи или порчи СИЗ по зависящим от работника причинам работник несет материальную ответственность в размере стоимости утраченных СИЗ.

3.14. Руководитель подразделения обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

3.15. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

#### **4. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними**

4.1. Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

4.2. Для хранения выданных работникам СИЗ им предоставляются специально оборудованные помещения (гардеробные).

4.3. В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой по гражданско-правовому договору.

4.4. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории Школы.

4.5. Работники должны ставить в известность руководителя подразделения о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

4.6. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками и техническим паспортом изделия руководитель подразделения

Положение об обеспечении работников ГБОУ Школа № 508  
спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты

обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности при необходимости, указанной в техническом паспорте, на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

## 5. Контроль и учет

5.1. Руководитель подразделения обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей подчиненным работникам СИЗ в установленные сроки.

5.2. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.3. Сроки носки СИЗ органов дыхания, слуха, глаз, предохранительных поясов и касок установлены "до износа" и зависят от фактических условий состояния рабочих мест и гарантийного срока эксплуатации и хранения СИЗ, которые указаны в техническом паспорте на изделие.

5.4. Выдача работникам СИЗ должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи СИЗ. (Приложение № 1).

5.5. Личная карточка учета выдачи СИЗ хранится у материально ответственного лица, который на ее оборотной стороне делает записи о выдаче работнику СИЗ, и сдаче их после завершения срока носки.

Разработал:

Специалист по охране труда

Э.К. Журина

Положение об обеспечении работников ГБОУ Школа № 508  
спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты

Приложение № 1  
Форма личной карточки учета  
выдачи СИЗ

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА Н  
учета выдачи СИЗ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Табельный номер \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Профессия (должность) \_\_\_\_\_  
Дата поступления на работу \_\_\_\_\_  
Дата изменения профессии (должности) или  
перевода в другое структурное подразделение  
\_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_  
Рост \_\_\_\_\_  
Размер:  
одежды \_\_\_\_\_  
обуви \_\_\_\_\_  
головного убора \_\_\_\_\_  
противогаза \_\_\_\_\_  
респиратора \_\_\_\_\_  
рукавиц \_\_\_\_\_  
перчаток \_\_\_\_\_

Предусмотрена выдача \_\_\_\_\_  
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

| Наименование СИЗ | Пункт типовых норм | Единица измерения | Количество на год |
|------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
|                  |                    |                   |                   |
|                  |                    |                   |                   |

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## **Положение об обеспечении работников ГБОУ Школа № 508 спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты**

Оборотная сторона личной карточки

## Положение об обеспечении работников ГБОУ Школа № 508 спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты

## **ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**