

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании профсоюзного комитета  
ГБОУ Школа № 508  
протокол № 02 от 24 сентября 2018г.  
Председатель ППО ГБОУ Школа 508                      Т.А Ивченкова

## **Положение**

### **о постоянных комиссиях профсоюзного комитета**

#### **Комиссии при профсоюзном комитете**

Комиссии при профсоюзном комитете служат для организации работы по направлениям, определяющимся целями и задачами профсоюза, программой его действий и перспективами развития первичной профсоюзной организации (далее – ППО). Профсоюзная организация сама определяет, какие комиссии могут быть постоянно действующими и временными. Это позволяет организации сохранять способность к саморегулированию и систематизации своей деятельности.

Временные комиссии создаются для решения какой-то текущей задачи. Это может быть подготовка к конференции, к празднику, для проведения каких-либо переговоров, проверок, ревизий и т.п.

Постоянно действующие комиссии работают, как правило, весь период полномочий профсоюзного комитета. Количество комиссий, по каким направлениям они будут работать, порядок их формирования определяют конференция и профсоюзный комитет.

Комиссии формируются после выборов профсоюзного комитета. Об их составе сообщается всему коллективу, чтобы каждый член профсоюза мог в любом случае обратиться к членам комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции. Председателями комиссий должны быть члены профсоюзного комитета. Председатель комиссии руководит ее деятельностью и персонально отвечает за ее работу. План работы каждой комиссии рассматривается на ее заседании. Он должен отражать задачи, решаемые профкомом, стоящие перед коллективом в данный период. План работы комиссий целесообразно составлять на те сроки, что и планы профкома и утверждаться на ее заседании.

#### ***Общие положения***

1.1. Комиссии профсоюзного комитета создаются решением профкома в целях привлечения членов профсоюза и работников к участию в управлении учреждением, разработке и осуществлению мер по улучшению его работы. Комиссии обеспечивают постоянный общественный контроль за

соблюдением законодательства по вопросам всей жизнедеятельности учреждения.

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются действующим законодательством по вопросам труда и занятости, уставными и другими нормативными документами профсоюзов, решениями профсоюзных органов, а также настоящим положением.

1.3. Комиссии создаются на срок полномочий профкома. Состав комиссии утверждается профкомом из числа профсоюзных активистов и членов профсоюза. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением профкома. Комиссию возглавляет член профкома.

### ***Права и обязанности комиссии***

2.1. Члены комиссии имеют право:

– беспрепятственно посещать места работы и соответствующие службы для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии, в рамках учреждения;

– получать информацию, а в необходимых случаях объяснения должностных лиц или других работников учреждения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

– по поручению профкома участвовать в работе комиссий, создаваемых руководителем организации по всем вопросам жизнедеятельности, общественной экспертизы проектов документов по направлениям деятельности комиссии;

– вносить предложения профкому о привлечении к ответственности лиц, нарушающих законодательство.

## **Положение**

### **о постоянной комиссии по культурно-массовой работе профсоюзного комитета**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по культурно-массовой работе (далее – Комиссия) создается решением профкома в целях организации в коллективе работы по духовному, культурному, физическому воспитанию, информационному обеспечению, оздоровлению членов профсоюза и их семей, привлечения к проведению культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий в коллективе.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается

профкомом. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. Возглавляет комиссию председатель – член профкома. Порядок избрания и форма голосования определяется комиссией.

Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

1.4. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома.

1.5. В составе комиссии могут создаваться постоянные или временные рабочие группы по конкретным вопросам ее компетенции.

## 2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- совместно с другими постоянными комиссиями профкома участвует в подготовке предложений в коллективный договор по разделу культурно-воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы среди работников и членов их семей;

- организует подготовку и проведение вечеров отдыха, чествования передовиков производства, ветеранов Великой Отечественной войны и труда; встречи молодежи с кадровыми рабочими; профессиональных и народных праздников и обрядов, ярмарок;

- проводит работу по эстетическому воспитанию членов коллектива, развитию художественных талантов: создает кружки народного творчества, любительские объединения и клубы по интересам, проводит смотры, конкурсы, выставки творческих коллективов; организует экскурсии, коллективные посещения театров, концертных залов, выставок, соревнований на спортивных площадках и в залах;

- организует занятия физической культурой и спортом, туризмом; проводит спортивные соревнования, совместно с работодателем обеспечивает условия для занятий народным творчеством, физкультурой, спортом и туризмом, участие коллектива в отраслевых, территориальных спартакиадах;

- организует оздоровление и отдых членов профсоюза и их детей, приобретение путевок, проведение прогулок, выездов в зоны отдыха в выходные и праздничные дни;

- совместно с работодателем осуществляет меры по повышению уровня профессиональных и общеобразовательных знаний работающей молодежи, добивается создания надлежащих условий для успешного совмещения учебы и работы; осуществляет контроль за предоставлением льгот, установленных для обучающихся без отрыва от производства;

- анализирует состояние развития физкультурно-массовой работы, разрабатывает и осуществляет конкретные меры по стимулированию и поддержке любительских объединений и клубов по интересам, спортивных секций, укреплению их материально-технической базы, привлечению новых участников к занятиям народным творчеством, физкультурой и спортом;

– регулярно информирует членов профсоюза о принимаемых профкомом, вышестоящими профсоюзными органами решениях и ходе их выполнения через средства массовой информации с использованием информационных стендов, печатных и электронных средств информации;

– готовит предложения о поощрении профсоюзных активистов, занятых культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работой; выделении средств на развитие самодеятельного творчества и физкультурного движения, культурное обслуживание и организацию оздоровления.

### 3. Порядок работы комиссии

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома в соответствии с разработанным ею планом работы, который рассматривается и утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы профкома организации.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются в форме протоколов открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

3.3. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение путем опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

3.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии.

3.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профкомом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

3.6. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели сметой профкома.

### 4. Права комиссии

Члены комиссии имеют право:

4.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии, создаваемых администрацией по направлениям деятельности комиссии.

4.2. Получать информацию, а в необходимых случаях объяснения должностных лиц, других работников организации по вопросам, относящимся к предмету контроля.

4.3. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

#### 5. Номенклатура дел комиссии

Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

- развернутый список членов комиссии;
- перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы;
- оперативные планы работы (по выполнению постановлений профсоюзных органов, подготовке и проведению конкретных мероприятий и др.);
- журнал протоколов заседаний комиссии;
- копии рекомендаций, подготовленных комиссией для рассмотрения профсоюзным комитетом.

### ***Положение об организационно-массовой комиссии***

#### **1. Направления работы комиссии**

1.1. Направлениями работы комиссии являются:

- Изучение и анализ состояния профсоюзного членства, подготовка рекомендации по мотивации профсоюзного членства.
- Обобщение практики и подготовка по улучшению организационной работы профсоюзной организации.
- Проведение организационной работы по вовлечению в Профсоюз, разъяснение целей и задач Профсоюза, права, обязанности и преимущества членов профсоюза;
- Участие в подготовке и организации коллективных акций.
- Участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров.
- Выработка предложений по организации обучения профсоюзного актива.
- Участие в подготовке методических и информационных материалов.

1.2. Комиссия подготавливает предложения по материальному и моральному поощрению активных членов комиссии, членов профсоюза, активно действующих в организации и проведении различных массовых мероприятий.

## **2. Общие положения**

2.1. Организационно-массовая комиссия создается решением профкома в целях организации работы по привлечению сотрудников образовательной организации в члены профсоюза, активному участию членов профсоюза в подготовке и проведении организационно-массовых мероприятий различного масштаба, направленных на улучшение внутрисоюзной работы первичных организаций, структурных подразделений, укреплению членской базы, изучению опыта работы других профсоюзных организаций, мероприятий, и распространению опыта профсоюзной работы.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, уставными и другими нормативными документами профсоюзов, решениями профсоюзных органов, а также настоящим положением.

2.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии утверждается профкомом из числа профсоюзных активистов и членов профсоюза. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением профкома. Комиссию возглавляет член профкома.

2.4. В структурных подразделениях профсоюзной организации могут создаваться аналогичные комиссии, действующие на основе настоящего положения.

## **3. Содержание работы комиссии**

В содержание работы комиссии входят:

- организация среди работников разъяснительной работы о роли и задачах профсоюза, о правах, обязанностях, преимуществах членов профсоюза, вовлечение работников в члены профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- планирование работы, рассмотрение вопросов подготовки и проведения заседаний профкома, общих собраний и конференций членов профсоюза и осуществление контроля исполнения их решений;

- оказание помощи профбюро в планировании и организации их работы,
- организация проверки исполнения принимаемых профкомом решений по вопросам организационно-массовой работы, а также решений вышестоящих профсоюзных органов с последующими сообщениями о результатах проверки профкому;
- разработка для рассмотрения и утверждения профкомом плана и графика проведения отчетов и выборов, обобщение итогов отчетов и выборов, разработка мероприятий по выполнению решений принятых на отчетно-выборных собраниях, конференциях предложений и критических замечаний членов профсоюза;
- участие в подготовке и проведении собраний профсоюзного актива, проведение совещаний актива;
- подготовка и внесение на рассмотрение профкома предложений о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в работе профсоюза;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы по организационно-массовой работе структурных подразделений, а также других профсоюзных организаций;
- разработка и внесение на утверждение профкома плана обучения профсоюзного актива, организация профсоюзной учебы, подбор кандидатур для направления на курсы и семинары, проводимые вышестоящими организациями;
- подготовка предложений по формированию резерва профсоюзного актива и кадров, организация их подготовки, обучение и повышение квалификации;
- составление профсоюзной статистической отчетности,
- проверка, совместно с бухгалтером, правильности взимания профсоюзных членских взносов и принятия мер по устранению недостатков;
- проверка правильности ведения профсоюзного делопроизводства профкома и профбюро, подготовка и передача документов в архив;
- организация своевременного и правильного оформления и выдачи профсоюзных билетов, порядка учета членов профсоюза;

— осуществление контроля по соблюдению порядка приема и рассмотрения писем, заявлений и жалоб членов профсоюза.

#### **4. Порядок работы комиссии**

4.1 . Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и считаются правомочными, если в их работе участвует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума.

4.2 . Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома, и, в случае необходимости, совместно с другими комиссиями разрабатывает и вносит в профком предложения по дальнейшему улучшению работы профсоюзной организации.

4.3 . Комиссия отчитывается в проделанной работе перед профкомом. Председатель комиссии постоянно информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

4.5 . Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели в смете профкома.