

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 508»

Москва

ПРОТОКОЛ
Заседания Управляющего совета № 4

28 января 2020 г.

Председатель – Гафуров А.Х.

Секретарь – Максимова О.В.

Присутствовали:

Члены Управляющего совета:

Андриянкина Елена Ивановна

Булда Надежда Федоровна

Вахромеева София

Виссонов Иван

Гнидкина Валентина Витальевна *(отсутствует по уважительной причине; мнение по повестке передала в письменной форме)*

Ермак София

Зайнетдинов Марат Валерьевич

Зуев Петр Юрьевич

Ивченкова Татьяна Анатольевна

Кириллов Виктор Васильевич *(отсутствует по уважительной причине; мнение по повестке передала в письменной форме)*

Киселева Дарья Игоревна *(отсутствует по уважительной причине; мнение по повестке передала в письменной форме)*

Маркина Ирина Николаевна

Печинникова Ирина Константиновна

Прокладова Софья

Пупынин Антон

Тихонов Дмитрий Юрьевич

Чепелкина Людмила Игоревна

Шабалова Елизавета

Приглашенные:

Заместитель директора по управлению ресурсами: Бутин А. И.

Кворум (присутствие не менее ½ членов Управляющего совета)
Имеется - 20 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школы № 508 за 2019 год. *(Заместитель директора по управлению ресурсами: Бутин А. И.)*
2. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школы № 508 на 2020 год. *(Заместитель директора по управлению ресурсами: Бутин А. И.)*
3. Согласование календарно-учебного графика работы ГБОУ Школы № 508 на новый учебный год. *(члены УС Виссонов И. Ермак С.)*
4. Согласование локальных актов: «Положение о правилах приема, обучения, перевода учащихся ГБОУ Школы 508, участвующих в городском проекте «Математическая вертикаль», «Положение о порядке выбора и изучения родного языка и родной литературы в ГБОУ Школа № 508», «Положение об изучении иностранных языков в ГБОУ Школа № 508», «Положение о методическом совете ГБОУ Школа № 508», изменения в «Положение о формах получения образования в ГБОУ Школа № 508». *(член УС Булда Н.Ф.)*
5. Разное *(директор ГБОУ Школы № 508 Чепелкина Л.И.)*

1. СЛУШАЛИ: заместителя директора по управлению ресурсами Бутина А.И. с отчетом о финансово-хозяйственной деятельности за 2019 год.

Бутин А.И. акцентировал внимание Управляющего совета школы на том, что в современных условиях эффективность работы образовательного учреждения в значительной степени зависит от организации его хозяйственной деятельности, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудовании помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями. В 2019 году в нашей школе были увеличены расходы на обеспечение материально-технической базы учреждения.

Объем финансирования в 2019 году составил 516 154 348,03 руб.

Субсидия на выполнение государственного задания (общего образования) - 432 388 661,15 рублей.

Субсидия на иные цели (целевая субсидия) - 47 279 726,98 рублей

Приносящая доход деятельность - 38 384 378,01 рублей, в том числе:

- Платные услуги - 18 333 731,33 рублей
- Присмотр и уход - 15 064 022,19 рублей
- Группа продленного дня - 3 514 093,62 рублей
- Поступления от штрафных санкций - 537 641,39 рублей

- Проект «Московское долголетие» - 499 495,00 рублей
- Поступления от компенсации затрат - 435 394,48 рублей

Расходование средств целевых субсидий в 2019 году выглядело следующим образом:

Расходы по ЦС за 2019 год = 47 279 726,98, из них:

- Зарплата (МЭШ, классное руководство) – 25 394 344,12 рублей
- Налог на имущество – 11 087 815,00 рублей
- Начисления на зарплату – 6 999 923,52 рублей
- Закупка ОС – 2 481 303,59 рублей
- Закупка МЗ – 1 198 061,00 рублей
- Компенсация за питание (учащимся и воспитанникам в семейном д/саду) – 118 279,75 рублей

Расходы на закупки, ремонтные работы в 2019 году

1. Удаление аварийных и сухостойных деревьев, обрезка ветвей – 1 071 151,94 рублей (в общей сложности удалено 89 аварийных и сухостойных деревьев);
2. Выполнение работ по сопряжению объектовой системы оповещения с региональной системой оповещения о ЧС – 1 315 270,43 рублей (выполнение требований приказа Департамента по делам ГОЧСиПБ г. Москвы и Главного управления МЧС России по г. Москве № 509/27-10-385/6 от 1 июля 2016 г.);
3. Выполнение работ по текущему ремонту зданий с целью поддержание безопасных и комфортных условий пребывания обучающихся и воспитанников в образовательной организации – 8 702 067,03 рублей
4. Закупка компьютерной и копировально-множительной техники – 10 502 892,73 рублей
5. Закупка учебной литературы – 1 814 896,99 рублей;
6. Закупка игрушек для дошкольных групп – 1 403 355,85 рублей;
7. Закупка мебели – 5 764 838,96 рублей;
8. Закупка учебно-лабораторного оборудования (Робокласс) (ул. Загорьевская, д. 31) – 23 641 169,00 рублей;
9. Расходы на повышение квалификации педагогического состава, диагностику обучающихся – 1 599 500,00 рублей

В 2019 году все работы выполнены в полном объеме, обучающиеся и воспитанники обеспечены всем необходимым в полном объеме.

РЕШИЛИ: Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школы № 508 за 2019 год одобрить.

«за» - 20 голосов, «против» - 0, «воздержалось» - 0

2. СЛУШАЛИ: заместителя директора по управлению ресурсами Бутина А.И. с планированием финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школы № 508 на 2020 год.

Антон Игоревич обратил внимание УС на ожидаемые поступления финансовых ресурсов в 2020 году:

- Субсидия на выполнение государственного задания - 618 064,28 тыс. руб.
- Поступления от приносящей доход деятельности - 44 800,00 тыс. руб.

ИТОГО: 662 864,28 тыс. руб.

Приоритетными финансово-экономическими задачами на 2020 год являются:

1. Обеспечение безопасных условий пребывания в зданиях и на территориях комплекса
2. Исполнение обязательств по оплате труда
3. Исполнение обязательств по контрактам жизнеобеспечения организации
4. Развитие материально-технической базы
5. Развитие кадрового потенциала

Планируемые расходы на 2020 год.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма, тыс. руб.
1	Фонд оплаты труда (с начислениями)	459 300,00
2	Расходы на оплату коммунальных услуг	33 891,81
3	Расходы на содержание имущества	40 790,40
4	Услуги по организации питания и обеспечению питьевого режима	66 000,00
5	Услуги физической охраны	13 800, 00
6	Приобретение основных средств	21 435,00
7	Приобретение материальных запасов	13 665,46
8	Расходы на услуги связи	2 324,12
9	Транспортные услуги	818,20
10	Прочие работы, услуги	6 732,50

ИТОГО: 661 350,00 тыс. руб.

Планируемые закупки товаров, работ, услуг в 2020 году

1. Обеспечение безопасных условий пребывания детей:
 - 1.1. Уборка прилегающих территорий и внутренних помещений – 8 000 000,00 рублей
 - 1.2. Выполнение работ по текущему ремонту зданий, сооружений – 19 000 000,00 рублей

1.3. Выполнение работ по монтажу системы видеонаблюдения (ул. Элеваторная, д. 4, к. 2) – 7 000 000,00 рублей

1.4. Услуги по комплексному техническому обслуживанию инженерных систем – 2 000 000,00 рублей

1.5. Услуги по замерам сопротивления изоляции электрооборудования – 450 000,00 рублей

1.6. Услуги по организации питания и обеспечению питьевого режима – 66 000 000,00 рублей

1.7. Услуги охраны – 13 800 000,00 рублей

1.8. Услуги по стирке и обработке белья – 600 000,00 рублей

1.9. Закупка светодиодных светильников – 4 000 000,00 рублей

2. Развитие материально-технической базы:

2.1. Мебель – 5 850 000,00 рублей

2.2. Учебно-лабораторное оборудование – 6 000 000,00 рублей

2.3. Учебная литература – 4 000 000,00 рублей

2.4. Игрушки и игровое оборудование – 4 700 000,00 рублей

3. Обучение, повышение квалификации, диагностики:

3.1. Расходы на повышение квалификации педагогического состава, диагностику обучающихся – 1 600 000,00 рублей

РЕШИЛИ: План финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школы № 508 на 2020 год принять за основу.

«за» - 20 голосов, «против» - 0, «воздержалось» - 0

3. СЛУШАЛИ: членов Управляющего совета Виссонова И. и Ермак С., о календарно-учебном графике работы ГБОУ Школы № 508 на новый учебный год.

В 2019 – 2020 учебном году школа работает по триместрам используя модульный график каникул.

В прошлом году 15 января 2019 года руководителям государственных образовательных организаций были разосланы Письма Департамента образования N 01-50/03-2/19, в котором очерчивались границы возможных каникулярных периодов. Это письмо носит рекомендательный характер, на основании которого каждое общеобразовательное учреждение составляет свое расписание каникул на следующий учебный год.

В этом году такого документа еще нет, но судя по прошлогоднему опросу школьной общественности понятно, что в нашей школе приоритет отдан модульному режиму обучения.

Предлагается поручить комиссии по учебно-воспитательным вопросам, как только будет получено письмо Департамента образования города Москвы с рекомендациями планирования календарно-учебного графика работы школы, подготовить несколько вариантов каникулярного графика по модульному режиму обучения и вынести данный вопрос на заочное голосование Управляющего совета.

РЕШИЛИ: поручить комиссии по учебно-воспитательным вопросам подготовить несколько вариантов каникулярного графика по модульному режиму обучения, в соответствии с рекомендациями Департамента образования г. Москвы и вынести данный вопрос на заочное голосование Управляющего совета.

«за» - 20 голосов, «против» - 0, «воздержалось» - 0

4. СЛУШАЛИ: члена Управляющего совета Булда Н.Ф., о согласовании с Управляющим советом локальных актов:

1. «Положение о правилах приема, обучения, перевода учащихся ГБОУ Школы 508, участвующих в городском проекте «Математическая вертикаль» *(разработано в соответствии с рекомендациями оператора проекта – «Центр педагогического мастерства» города Москвы и Вуза-партнера Школы – МИСиС)*
2. «Положение о порядке выбора и изучения родного языка и родной литературы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 508» *(Разработано в соответствии с Федеральным образовательным стандартом)*
3. «Положение об изучении иностранных языков в ГБОУ Школа № 508» *(Разработано в соответствии с Федеральным образовательным стандартом)*
4. «Положение о методическом совете ГБОУ Школа № 508» *(Разработано в соответствии с Законом Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ)*
5. **Изменения** в «Положение о формах получения образования в ГБОУ Школа № 508» *(Разработано в соответствии с Законом Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ)*

РЕШИЛИ: локальные акты и изменения в локальные акты согласовать.

«за» - 20 голосов, «против» - 0, «воздержалось» - 0

5. Разное.

Слушали директора школы по вопросам: внесения изменений в правила пропускного режима на территории ГБОУ Школы № 508, в особенности на территории детских дошкольных учреждений.

Известные из средств массовой информации печальные события, произошедшие с дошкольниками в прошлом году, побудили руководство Школы и руководство Частного охранного предприятия, ведущего деятельность в зданиях комплекса, «примерить» на себя худшие сценарии того, что может произойти в образовательной организации.

Школа не может не реагировать на подобные ситуации. Администрация Школы и Управляющий совет уделяют большое внимание обеспечению безопасного пребывания детей в зданиях и на территориях комплекса.

К сожалению родители по-разному реагируют на происходящее: одни требуют ужесточения мер, другие выражают возмущение теми мерами, которые ущемляют их интересы.

Но, руководствуясь, главным принципом работы детского дошкольного учреждения: обеспечение безопасности детей, предлагается:

1. провести разъяснительную работу среди родительской общественности дошкольников о необходимости соблюдения мер прописанных в «Положении о пропускном режиме ГБОУ Школы № 508»,
2. составить информационно-разъяснительное письмо родителям дошкольников «Об усилении мер безопасности в образовательном учреждении».

РЕШИЛИ:

1. Одобрить меры по усилению пропускного режима в образовательном учреждении;
2. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности дошкольников о необходимости соблюдения мер прописанных в «Положении о пропускном режиме ГБОУ Школы № 508»;
3. Составить информационно-разъяснительное письмо родителям дошкольников «Об усилении мер безопасности в образовательном учреждении» с обязательным размещением в группах дошкольных отделений.

«за» - 20 голосов, «против» - 0, «воздержалось» - 0

Председатель Управляющего совета

 /Гафуров А.Х./

Секретарь

/Максимова О.В./