

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГБОУ Школа № 508

(протокол № 4 от 28.01.2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБОУ Школа № 508

от 13.08.20 г. № 290

Директор ГБОУ Школа № 508

 Л.И. Чепелкина

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом совете ГБОУ Школа № 508

1. Общие положения

1.1 Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на членов педагогического коллектива ГБОУ Школа № 508 в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2 Предметом деятельности методического совета является организационно-педагогическая, методическая, опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогического коллектива образовательной организации.

1.3 Методический совет является консультационным органом по вопросам методического обеспечения образовательного процесса в образовательной организации.

1.4 Работа совета осуществляется в соответствии с целями, задачами и планами образовательной организации.

1.5 Методический совет создается и утверждается на основании приказа директора школы.

1.6 Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Цель деятельности

Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленная на развитие школы, реализацию ФГОС второго поколения, развитие методического обеспечения учебно - воспитательного процесса, повышение

творческого и предметного уровня педагогов и совершенствование организации и результативности учебно - воспитательного процесса.

3. Задачи методического совета

- 3.1. Сохранение эффективных методических традиций школы.
- 3.2. Повышению продуктивности преподавательской деятельности.
- 3.3. Непрерывный поиск и использование в учебно-воспитательном образовательном процессе современных методов, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- 3.4. Изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, воспитателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.
- 3.5. Создание условий для развития методической базы предметных кабинетов.
- 3.6. Развитие использования в образовательной практике информационных технологий.
- 3.7. Создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.
- 3.8. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно - воспитательного процесса в школе и работы учителя.
- 3.9. Проведение согласований и первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждений (программ развития, образовательных и учебных рабочих программ, учебных планов, положения и др.).
- 3.10. Осуществление стратегий планирования научного творчества учащихся, участия их в олимпиадах и научных конкурсах.
- 3.11. Анализ результативности качества работы педагогического коллектива по обучению, развитию и воспитанию учащихся.
- 3.12. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложения.
- 3.13. Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- 3.14. Согласовывать и предлагать изменения в положения о системе оплаты труда и стимулирования трудового коллектива школы.

4. Основные направления деятельности методического совета

4.1 Формулирование целей и задач Методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы учителей школы на основе диагностики состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

4.2 Первичное согласование перечня учебников и учебных пособий.

4.3 Анализ состояния и оценка результативности методической работы школы и качества обучения.

4.4. Планирование и организация методической учебы педагогических кадров.

4.5 Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, методик проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.

4.6 Разработка, апробация и внедрение в практику образовательной организации методического и дидактического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

4.7 Изучение, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов.

4. 8 Разработка и согласование основополагающих документов и локальных актов школы.

5. Организация работы.

5.1. Членами методического совета являются:

- заместители директора;
- руководители системой образования каждого структурного подразделения школы;
- председатели методических объединений школы;
- председатели методических кафедр школы;
- руководители временных творческих групп;
- опытные учителя-наставники школы.

5.2. Председатель Методического совета назначается приказом директора школы.

5.3. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

5.4. Периодичность заседаний Методического совета – ежемесячно при необходимости, зависит от условий и возможностей образовательной организации.

5.5. Ежеквартально члены Методического совета принимают участие в начислении стимулирующей части заработной платы работникам и представляет на общее обсуждение изменение критериев в положении о стимулирующей части оплаты труда.

6. Права методического совета Методический совет имеет право:

- Вносить предложения по совершенствованию методической работы образовательной организации.

- Рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории и участия в конкурсах профессионального мастерства.

- Вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности педагогов, подготовке и изменению локальных актов школы.

- Принимать участие в согласовании важных документов школы, регламентирующих методическую и учебно - воспитательную работу.

7. Контроль деятельности методического совета

В своей деятельности методический совет подотчётен Педагогическому совету школы. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы.