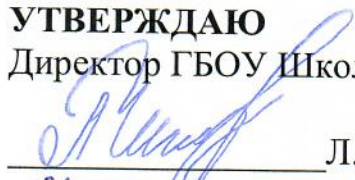


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школы № 508


Л.И. Чепелкина
«01» «июля» 2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействия коррупции на 2019-2020 учебный год
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Школе № 508

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. План противодействия коррупции на 2019-2020 годы (далее – План) в ГБОУ Школе № 508 разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Указа Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Закона города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ Школе № 508, систему и перечень программных

мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели:

- реализация антикоррупционной политики в ГБОУ Школе № 508;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ Школе № 508;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ Школы № 598.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ГБОУ Школой № 508 образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ Школы № 508.

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и педагогического коллектива ГБОУ Школы № 508

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.1.	Формирование состава Комиссии по противодействию коррупции.	Директор	Ежегодно, до 01 августа
1.2.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Директор	Ежегодно, до 01 августа
1.3.	Разработка плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Директор, Комиссия по предупреждению коррупционных проявлений	01.09.2019
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов организации на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления необходимости
1.6.	Заседания Комиссии по противодействию коррупции.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	сентябрь декабрь март, июнь
1.7.	Разработка совместного плана работы ГБОУ Школы № 508 и ОЭБиПК по противодействию коррупции.	Председатель комиссии, начальник ОЭБиПК	В течение года
1.8.	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объеме компетенции.	Директор, инженер по обеспечению безопасности	в течение года
1.9.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	Социальный педагог, Сотрудник ОЭБиПК	В течение года
1.10.	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов	Социальный педагог, Сотрудник ОЭБиПК	В течение года
1.11.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Школы	Директор, заместители директора	По мере выявления фактов
1.12.	Оформление информационного стенда и сайта Школы памятками и информационными материалами, подготовленными Школой и ОЭБиПК.	Социальный педагог, сотрудник ОЭБиПК	сентябрь

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.13.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативных локальных актов: - публичного доклада; - отчёта о самообследовании; - государственного задания; - основной образовательной программы; - ежегодного отчёта о деятельности и об использовании имущества (сводный); - ежегодного плана ФХД; - документа о размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за обучающимися; - годового календарного учебного графика; - порядка и процедуры приема обучающихся, воспитанников; - предоставление сведений о средней заработной плате педагогических работников; - информации о праве граждан на получение бесплатного образования. - Информации ОЭБиПК для родителей и обучающихся.	Директор, Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно В установленные нормативные сроки
1.14.	Участие в ГИА общественных наблюдателей из числа родительской общественности.	Директор, заместитель директора по управлению качеством образования	Апрель – июль 2020
1.15.	Осуществление личного приёма граждан.	Директор, заместители директора.	еженедельно (в соответствии с графиком приёма)
1.16.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор, заместители директора.	постоянно
1.17.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБОУ Школы № 508.	Директор	по мере поступления обращений
1.18.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, заместитель директора по управлению ресурсами	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.19.	Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	Директор, заместитель директора по управлению ресурсами	в течение года
1.20.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер.	в течение года
1.21.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор, заместитель директора	в течение года
1.22.	Проведение инструкторско-методических занятий по темам: «Федеральное законодательство в сфере противодействия коррупции», «Коррупция, её вред, основные методы борьбы».	Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений	Октябрь 2020
1.23.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Социальный педагог, классные руководители	по плану учреждения
1.24.	Обеспечение видеорегистрации происходящего в местах и во время приема посетителей.	Заместитель директора по ресурсам	постоянно

Работа по формированию антикоррупционного мировоззрения среди педагогов и обучающихся

№	Название мероприятия	Ответственный	Дата проведения
С обучающимися			
1	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся	Заместитель директора по воспитательной работе и социализации или социальный педагог.	сентябрь
2.	Оформление информационного стенда «Стоп, коррупция!».	Заместитель директора по воспитательной работе и социализации или социальный педагог.	сентябрь
3	Классный час «Что такое хорошо и что такое плохо» для обучающихся 1-4 классов. «Власть. Недопустимость использования своего служебного положения в личных целях» для обучающихся 5-11 классов.	Заместитель директора по воспитательной работе и социализации или социальный педагог.	октябрь

№	Название мероприятия	Ответственный	Дата проведения
4	Классные часы «Как благодарить за помощь», «Что такое подарок?», «Как прожить без ссор» для обучающихся 1-4 классов. «Коррупционеры разрушают нашу страну» для обучающихся 5-11 классов.	Заместитель директора по воспитательной работе и социализации или социальный педагог.	ноябрь
5	Классный час «Знаешь ли ты закон?» для обучающихся 1-4 классов	Социальный педагог	декабрь
6	Классный час «Российское законодательство против коррупции». Правовая ролевая игра «Общество и коррупция».	Заместитель директора по воспитательной работе и социализации или социальный педагог.	декабрь
7	Проведение выставки рисунков «Я – против коррупции».	Заместитель директора по воспитательной работе и социализации или социальный педагог.	январь
8	Классный час «Жить по совести и чести» для обучающихся 1-4 классов. Проведение диспута «Выйти из сложной ситуации победителем».	Заместитель директора по воспитательной работе и социализации или социальный педагог.	февраль
9	Классный час «Коррупция: выигрыш или убыток?» для обучающихся 1-4 классов. Викторина «Коррупция – зло!»	Заместитель директора по воспитательной работе и социализации или социальный педагог.	март
10	Викторина «Все о коррупции» для обучающихся 1-4 классов. Беседа с представителем правоохранительных органов по теме антикоррупционной направленности.	Заместитель директора по воспитательной работе и социализации или социальный педагог.	апрель-май в течение года
С педагогами			
11	Составления плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения среди педагогов и обучающихся.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции.	октябрь
12	Совещание с педагогическими работниками по теме: «О противодействии коррупции».	Председатель Комиссии по противодействию коррупции.	ноябрь
13	Проведение производственных совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в три-местр
14	Проведение совещаний с сотрудниками организации по ознакомлению с нормативно-правовыми актами противодействию коррупции.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в полу-годие

№	Название мероприятия	Ответственный	Дата проведения
С родителями (законными представителями)			
15	Направление родителям персональных информационных писем за подписью директора школы и председателя управляющего совета, разъясняющих финансовые обязательства, возможности школы и политику в отношении сбора денег на какие-либо нужды.	Директор, председатель Комиссии по противодействию коррупции, председатель УС	Август И по мере необходимости
16	В случае сигналов о возможных коррупционных действиях или сборах денег проводить расследования с опрос по телефону 100% родителей класса, группы на предмет подтверждения/опровержения и определения глубины проблемы	Комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости