

**Перечень
должностей работников, имеющих право подписи соответствующих
документов**

Документ	Должность
Денежные, расчетные документы, финансовые обязательства, листки нетрудоспособности, реестры на зачисление денежных средств на банковские карты, выпуск банковских карт, справки по ф. 2-НДФЛ, 182н, справки о среднем заработке, справки о субсидиях, справки о пособиях (в т.ч. единовременных), извещения.	Директор
	Заместитель директора
	Ведущий экономист
	Экономист
	Ведущий бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ
Входящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Ведущий экономист
	Экономист
	Заведующий хозяйством
Исходящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Ведущий экономист
	Экономист
	Заведующий хозяйством
Внутренние первичные учетные документы.	Директор
	Ведущий экономист
	Экономист
	Прочие ответственные лица

Документ	Должность
Отчетность во внебюджетные фонды, ИФНС.	Директор
	Начальник ГКУ ЦФО ДОНМ
	Ведущий бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ
Статистическая отчетность.	Директор
	Ведущий бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ