

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 508»

ПРИКАЗ

20 мая 2021 г.

№ 557/1

**Об утверждении Положения
о родительском контроле за организацией
питания обучающихся ГБОУ Школы № 508**

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ГБОУ
Школы № 508

ПРИКАЗЫВАЮ:

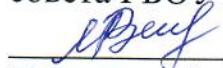
1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся ГБОУ Школы № 508.
2. Положение обсуждено и принято на Управляющем совете ГБОУ Школы № 508 (протокол 19 мая 2021 г. № 7).
3. Обеспечить размещение Положения на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.И. Чепелкина

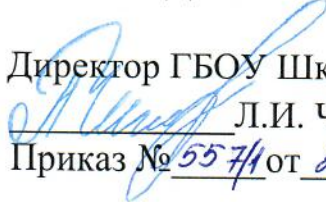
СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета ГБОУ Школы № 508

 Зайнетдинов М.В.
Протокол № 7 от 19 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школы № 508

 Л.И. Чепелкина
Приказ № 557/1 от 20 мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания обучающихся ГБОУ Школы № 508

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в ГБОУ Школе № 508 разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 18.05.2020 г.

1.2. Родительский контроль является средством обеспечения открытости в рассмотрении основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3. Родительский контроль основывается на принципах добровольности участия и гласности.

Родительский контроль не отменяет работу должностных лиц Школы и Комбината питания, как заказчика и поставщика услуг по организации питания обучающихся, бракеражной комиссии, постояннодействующей общественной комиссии по контролю качества питания в зоне их компетенции и ответственности.

1.4. Организация Родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, и участия в работе общешкольной комиссии.

2. Функции Родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Родительский контроль направлен на

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания детей в общеобразовательной организации и в домашних условиях.

- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательных организациях.

2.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Основным методом родительского контроля является наблюдение. Снятие пробы или дегустация готовой продукции возможны из порции своего ребенка или в случае покупки за свои средства буфетной продукции или горячего питания. Заказ рациона горячего питания осуществляется за три дня. Без предварительного заказа рацион может быть продан только в случае появления свободного ранее заказанного неостребованного рациона (например, в связи с болезнью ребенка, на которого был сделан заказ).

2.4. Гражданам с целью родительского контроля может быть предоставлена возможность:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню (размещается на стенде и на сайте школы);
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню.

3. Порядок посещения школьной столовой с целью родительского контроля

3.1. Посещение школьной столовой законными представителями обучающихся школы с целью родительского контроля осуществляется на основании заявки, поданной письменно, в свободной форме ответственному за организацию питания в здании, выбранном для посещения, или на электронный адрес школы.

3.2. Сведения о поступившей заявке на посещение столовой заносятся в Журнал заявок на посещение столовой.

3.3. Посещение школьной столовой осуществляется в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи). Время посещения согласовывается устно.

3.4. Для посещения столовой одновременно допускается не более одного человека. При поступлении нескольких заявок составляется график.

3.5. Допуск посетителя с целью родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии и только в сопровождении ответственного за питание. Посетитель должны быть в одноразовых масках, перчатках, шапочке и халате.

3.6. Перед началом осуществления родительского контроля сотрудник, ответственный за организацию питания

- информирует посетителя о порядке, режиме работы Учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения, и санитарных нормах;

- знакомит с настоящим Положением (отметка в ознакомлении делается в заявке);

- дает разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой;

- обеспечивает средствами индивидуальной защиты (при их отсутствии у посетителя);

- передает для заполнения Чек-лист родительского контроля - Приложение 2 к МР 2.4.0180-20 «Форма оценочного листа» (Приложение № 1 к настоящему Положению).

- сопровождает посетителя при посещении ими школьной столовой, присутствует для дачи пояснений об организации процесса питания.

3.7. При посещении обеденного зала посетитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Учреждения и пищеблока.

- 3.8. По результатам посещения с целью родительского контроля посетитель
- делает отметку в Журнале заявок на посещение столовой;
 - заполняет, подписывает и передает ответственному должностному лицу заполненный чек-лист.
- 3.9. Посетителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения.

4. Заключительные положения

- 4.1. Отметки чек-листов, предложения и замечания, оставленные посетителями по результатам родительского контроля, доводятся ответственным должностным лицом до администрации Учреждения, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

Приложение № 1 к Положению
о родительском контроле за организацией питания обучающихся

Приложение 2
к МР 2.4.0180-20
Форма оценочного листа

ЧЕК-ЛИСТ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

Дата проведения проверки:

Адрес:

ФИО родителя, проводившего контроль:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	

	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Подпись: _____