

**Договор № _____ на оказание услуги
по организации и постановке театральных и прочих сценических представлений
г. Москва**

« _____ » _____ 201_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 508» (ГБОУ Школа № 508) (в дальнейшем – «Исполнитель»), в лице заместителя директора Хоменко С.П., действующего на основании Доверенности, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица)

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего лица _____, именуемого в дальнейшем «ребенок», с другой стороны, в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Исполнителя, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу по организации и постановке детского новогоднего праздника с участием костюмированного персонажа Деда Мороза, продолжительностью до 50 минут, а Заказчик обязуется оплатить услугу в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуги (Цена договора) составляет 150 (сто пятьдесят) руб.

2.2. Оплата услуги производится Заказчиком в рублях в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами настоящего Договора в размере 100% указанной в п.2.1. настоящего Договора стоимости услуги.

2.3. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в Договоре.

2.4. Датой исполнения обязательств по оплате Стороны считают дату (день) поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3. Сроки оказания услуг

3.1. Срок оказания услуги по договору: с 19.12.2016 по 30.12.2016 года.

4. Права и обязанности сторон

4.1 Заказчик вправе:

4.1.1. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

4.1.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

4.1.3. Проверять ход и качество оказываемой Исполнителем услуги, не вмешиваясь в его деятельность.

4.1.4. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Требовать своевременной приемки результата надлежащим образом оказанных услуг.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

4.2.3. Привлечь к исполнению настоящего Договора третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Оплатить услугу в размере и сроки, предусмотренные п.2.1.-п.2.4. настоящего Договора.

4.3.3. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг), в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.3.4. Своевременно принять надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

4.3.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и действующим законодательством.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Оказать услугу в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.2. Довести до Заказчика информацию о месте и времени предоставления услуги (проведения праздника) путем размещения объявления в группе, которую посещает ребенок заказчика не менее чем за три рабочих дня до предоставления услуги.

4.4.3. Передать Заказчику результат услуг, качество которых должно соответствовать требованиям, установленным в настоящем Договоре.

4.4.4. В соответствии с условиями Договора своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результат оказанной услуги, предусмотренные Договором.

4.4.5. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуги при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий оказания услуги или иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят качеству оказанной услуги либо создают невозможность их оказания в срок.

4.4.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГИ

5.1. Оказание услуги оформляется Актом об оказании услуг в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) для каждой Стороны. Акт об оказании составляется в простой письменной форме, подписываемым обеими Сторонами или их представителями, уполномоченными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. После завершения оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель предоставляет Заказчику результат услуги и подписанные Исполнителем Акты об оказании услуг по Договору в 2 (двух) экземплярах, в которых указывается дата (даты) оказания услуг.

5.3. Не позднее 3 (трех) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 5.2. Договора, Заказчик обязан рассмотреть результаты и осуществить приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре, и передать Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта об оказании услуг по Договору, либо мотивированный отказ от принятия результата услуг с перечнем выявленных недостатков.

5.4. В случае неполучения Исполнителем от Заказчика подписанного Акта об оказании услуг либо мотивированного отказа от принятия результатов услуг, или в случае немотивированного отказа Заказчика от подписания, Акт об оказании услуг считается подписанным, а услуги принятыми по истечении срока, установленного п.5.3 Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, как: землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению данного договора.

7.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону в письменной форме, причем по требованию любой из сторон должны быть представлены все необходимые документы.

В случае несвоевременного оповещения стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим договором.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме.

8.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждает объем оказанных Исполнителем и оплаченных Заказчиком услуг.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем ином не урегулированном в Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами законодательства РФ.

9.2. В случае не урегулирования разногласий между сторонами в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение в суд.

До передачи спора на разрешение суда, стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу, стороной, которой адресована претензия в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней, от даты ее получения, если иное не установлено настоящим Договором.

9.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.4. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса местонахождения, адреса электронной почты, контактных телефонов, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения в письменном виде известить об этом другую Сторону.

Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по адресу Стороны, указанному в разделе 10 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. Уведомления считаются доставленными в соответствии со ст. 165.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «30» декабря 2016 г. а в части обязательств по оплате – до полного исполнения.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Исполнитель: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 508»
115404, г.Москва, ул. Элеваторная, д.4,к.2
ИНН 7737078410
КПП 772401001
л/с 2607542000960371
р/с 40601810000003000002
БИК 044583001

Зам. Директора _____ С.П. Хоменко

М.П.

Заказчик:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт:

серия _____ № _____

Кем выдан _____

Адрес места жительства или места нахождения:

Контактные телефоны заказчика:

_____ (сотовый, домашний)

Подпись: _____

