

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 508»

**ПРИКАЗ**

*19 сентября 2017 г.*

№ 76

**Об утверждении Дополнительного соглашения № 7 к Коллективному договору ГБОУ Школы № 508**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения, Коллективным договором Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 508», зарегистрированным в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы 03.11.2015 г. № 3-166

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дополнительное соглашение № 7 к Коллективному договору ГБОУ Школы № 508.
2. Соглашение вступает в силу с **01 января 2018 г.**
3. Обеспечить размещение Соглашения на официальном сайте школы.
4. Ознакомить с приказом членов трудового коллектива.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**Л.И. Чепелкина**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБОУ Школы № 508  
от 19.09.2017 № 76

Ивч - Т.А. Ивченкова

**Дополнительное соглашение № 7  
к Коллективному договору  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения г. Москвы  
«Школа № 508»  
(ГБОУ Школа № 508)**

Между трудовым коллективом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 508» (ГБОУ Школа № 508) в лице председателя первичной профсоюзной организации Ивченковой Т.А. и работодателем в лице директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 508» Чепелкиной Л.И. достигнуто соглашение в части регулирования социально-трудовых отношений.

**1. Внести изменения в п. 5.5 Коллективного договора ГБОУ Школы № 508:**

**Пункт 5.5. следует изложить в следующей редакции:**

«Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме, путем перечисления заработной платы на указанный работником счет в банке.

Днями выплаты заработной платы являются **5** и **20** число каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
  - 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплата заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
  - 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
  - 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.
- Форма расчетного листка утверждается работодателем».